



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01585 Поделение: _____ Изходящ номер: ЦУ-02-568 от дата 03/11/2014 Коментар на възложителя: електронно досие: ОП-002 http://www.naas.government.bg/bg/1036/2282/2284/2292</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Национална служба за съвети в земеделието (НССЗ)		
Адрес ул. "Шосе Банкя" №7		
Град гр. София	Пощенски код 1331	Държава Република България
За контакти НССЗ, Централно управление - деловодството	Телефон 02 8100988; 08 89285773	
Лице за контакти Йонка Йорданова		
Електронна поща office@naas.government.bg	Факс 02 8100992	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.naas.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.naas.government.bg/bg/1036/2282/2284		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input checked="" type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

“Покупко-продажа на гориво за нуждите на НССЗ при условията на отложено плащане и чрез използване на кредитни карти за регистрация и авторизация на покупките ”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката на територията на цялата страна код NUTS: BG	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Доставка чрез покупко-продажба на гориво за нуждите на НССЗ при условията на отложено плащане и чрез използване на кредитни карти за регистрацията и авторизацията на покупките, до 100 000 (сто хиляди) литра, от които 10% Евродизел и 90% Бензин А 95 Н. Посочените количества са прогнозни и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава да ги закупи изцяло. Те се определят в зависимост от конкретните му нужди и в рамките на финансовите му възможности.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	09134200	
Доп. предмети	09132100	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

До 100 000 (сто хиляди) литра, от които 10% Евродизел и 90% Бензин А 95 Н. Посочените количества са прогнозни и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава да ги закупи изцяло. Те се определят в зависимост от конкретните му нужди и в рамките на финансовите му възможности.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 208333.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителят не поставя изискване за представяне на гаранция за участие в процедурата.

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора, без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника: банкова гаранция в полза на Национална служба за съвети в земеделието или парична сума, вносима по сметка на Национална служба за съвети в земеделието:

Уникредит Булбанк АД

IBAN: BG69UNCR76303100113372

BIC: UNCRBGSF

Когато гаранцията за изпълнение се представя като парична сума в нареждането за плащане се посочва „Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка, възложена след процедура, открита с Решение №“.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност най- малко 1 месец след изтичане на крайния срок за изпълнение дейностите по съответния договор, който е 24 месеца от неговото сключване.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по- малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

За всички извършени трансакции изпълнителят издава данъчна фактура и детайлна справка за извършените през съответния период трансакции.

Период на фактуриране: веднъж месечно до 3-то число (първия работен ден) на месеца следващ отчетния.

Срок за издаване на фактурите: до 3 (три) дни след отчетния период.

Заплащането на фактурите се извършва по банков път до 30-то число на месеца следващ отчетния, срещу представен платежен документ и подробна разпечатка по издадените карти за

извършените транзакции по банковата сметка на изпълнителя. Закупуването на стоките се осъществява на база цените, валидни към момента на зареждането в бензиностанциите на изпълнителя, намалени с договорената отстъпка по чл.17, ал.4 от договора. Търговска отстъпка на литър гориво не се променя за срока на договора. Текуща актуализация на цените на горивата се извършва от изпълнителя в съответствие с пазарните условия и/или при промяна на цените от основния производител на горива на територията на страната.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица) – заверено от участника копие. При участници – обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя нотариално заверено пълномощно на това лице, подписано от всички участници в обединението, с което упълномощават това лице с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение/ договор. Споразумението/ договърът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за изпълнение на тази обществена поръчка, със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка. В споразумението/ договора участниците в обединението/ консорциума определят лицето, което да ги представлява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в споразумението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си, че един от членовете на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението. Споразумението/ договърът се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съответния документ се представя в официален превод. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи заверено копие на договора за обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващия обединението. В този случай всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението следва да представят ЕИК.
2. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, точка 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и точки 2 и 3, ал. 2, точки 1, 2а и 5 и ал. 5 от ЗОП.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, административните сведения, ЕИК и декларациите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП задължително се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите за доказване на изискванията на Възложителя за наличие на технически възможности и/или квалификация за изпълнение на поръчката по чл. 51 от ЗОП, се представят за онези членове в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

Възложителят ще отстрани участник в процедурата при наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и точки 2 и 3, ал. 2, точки 1, 2а и 5 и ал. 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя изисквания

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изисквания

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

– декларация/ списък на обекти (бензиностанции) от търговската мрежа на участника
– сертификат за качество и произход на предлаганото гориво, съгласно Наредбата за изискванията за качество на течните горива, условията, реда и начина за техническия контрол или други еквивалентни

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Списък на обекти (бензиностанции) от търговската мрежа на участника, с който участникът удостоверява, че има обекти във всеки областен град с възможност за безкасово плащане

документи, удостоверяващи качество на горивото, условията, реда и начина за техническия контрол или еквивалентен документ за удостоверяване на качеството на горивото- заверено копие Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 обща цена без ДДС от ценовото предложение	,7
2 търговска отстъпка на литър гориво в процент	,3

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

ОП-002

<http://www.naas.government.bg/bg/1036/2282/2284/2292>

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 24/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

Да Не **IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 01/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на

оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 02/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Място (когато е приложимо): гр. София, ул. Шосе Банкя №7, НССЗ- Централно управление, ет.3, залата за обучение	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
чл. 68, ал. 3 от ЗОП: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до страдата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.	
Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния адрес http://www.naas.government.bg/bg/1036/2282/2284/2292 . На същия адрес, в законоустановения срок ще бъдат публикувани и разяснения по документацията за участие, при получено писмено искане на основание чл. 29, ал. 1 от ЗОП.	
На основание чл. 64, ал. 3 Възложителят е съкратил сроковете по чл. 64, ал. 1 за определяне на крайния срок за получаване на	

оферти.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 т. 1, б. „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Съдържащите се в настоящата документацията за участие образци и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 03/11/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		